



INFORMACJE ORGANIZACYJNE

5- 7 czerwca 2019 r.

Doba hotelowa

Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 12:00.

Zameldowanie w pokoju przed godziną 15:00 w pierwszym dniu konferencji, tj. 5 czerwca br., będzie możliwe tylko w przypadku, gdy przydzielony uczestnikowi pokój będzie wcześniej dostępny.

Wymeldowanie z pokoju w ostatnim dniu konferencji, tj. 7 czerwca br., powinno nastąpić do godziny 12:00.

Zarówno w pierwszym, jak i w ostatnim dniu konferencji Hotel zapewnia pomieszczenie, w którym uczestnicy będą mogli przechować bagaże w czasie oczekiwania na pokój (I dzień) oraz trwania warsztatów i obiadu (III dzień).

Przechowalnia bagażu znajduje się w budynku STOK 2 na poziomie 0. Chęć pozostawienia bagażu w przechowalni należy zgłosić Organizatorowi.

Parking

Parking hotelowy jest bezpłatny.

Basen & Wellness

W cenie pobytu istnieje możliwość bezpłatnego korzystania z basenu i strefy wellness codziennie w godz. 8:00-20:00 (wypożyczenie szlafroków w cenie 20 zł/pobyt).

Usługi oferowane przez SPA BOTANICA są dodatkowo płatne.

Bonifikata

Za okazaniem identyfikatorów uczestnicy Szkoły mają możliwość skorzystania z bonifikaty na zakup napojów w barach hotelowych. Zniżki dla uczestników konferencji wynoszą:

- wino - 10% rabatu od ceny standardowej,
- alkohol wysokoprocentowy - 40% od ceny standardowej,
- piwo lane Żywiec w cenie - 8,00 zł szt.

Certyfikaty

Certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w Szkole Zamówień Publicznych 2019 uczestnicy będą mogli odebrać w ostatnim dniu konferencji **od godz. 10:00 do godz. 11:30 przy recepcji**. W przypadku konieczności odebrania certyfikatu w terminie wcześniejszym uczestnicy powinni zgłosić się bezpośrednio do Organizatora.

Przepisy porządkowe

Zgodnie z regulaminem Szkoły Zamówień Publicznych 2019:

- Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu hotelowego oraz zasad bezpieczeństwa, w tym ppoż., jak również instrukcji i poleceń organizacyjno-technicznych przedstawiciela Organizatora.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i mienie uczestników, w tym za rzeczy, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
- Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbędzie się Konferencja, w tym w salach konferencyjnych, jadalni czy miejscach zakwaterowania.



REGULAMIN SZP

5 - 7 czerwca 2019 r.

1. Konferencja „Szkoła Zamówień Publicznych”, zwana w dalszej części Konferencją, odbędzie się w dniach 5-7 czerwca 2019 r. w Hotelu STOK, ul. Jawornik 52A, 43-460 Wisła.
2. Organizatorem Konferencji jest Górnictwa Izba Przemysłowo-Handlowa, z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000095169, NIP: 634-10-12-786, REGON: 271505490.
3. W ramach Konferencji odbędą się wykłady oraz warsztaty.
4. Cena Konferencji obejmuje: udział w zajęciach, o których mowa w punkcie 3, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat uczestnictwa w Konferencji, zakwaterowanie, całodzienne wyżywienie, parking oraz udział w wydarzeniach towarzyszących.
5. Dojazd do miejsca Konferencji w zakresie własnym uczestników.
6. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest przesłanie karty uczestnictwa do dnia **10 maja 2019 r.** oraz dokonanie płatności w terminie: **10 maja 2019 r.** lub **31 maja 2019 r.** (wg wyboru zgodnie z kartą uczestnictwa). Po upływie podanych terminów zgłoszenie uczestnictwa i zapłata dopuszczalne są tylko na podstawie uprzedniego uzgodnienia z organizatorem.
7. Przesłanie wypełnionej karty uczestnictwa stanowi zawarcie wiążącej umowy pomiędzy uczestnikiem / zgłaszającym a organizatorem.
8. Osoba podpisująca kartę uczestnictwa w imieniu zgłaszającego oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia do działania w imieniu i na rzecz zgłaszającego (uczestnika lub firmy).
9. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu hotelowego oraz zasad bezpieczeństwa, w tym ppoż., jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych przedstawiciela organizatora.
10. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez uczestnika na przetwarzanie przez organizatora jego danych osobowych w celu przeprowadzenia oraz realizacji Konferencji. W trakcie rejestracji uczestnik lub zgłaszający może wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach marketingowych oraz na otrzymywanie informacji handlowych.
11. Administratorem danych podanych przez uczestników w ramach Konferencji jest Górnictwa Izba Przemysłowo-Handlowa. Odbiorcami danych osobowych uczestników i zgłaszającego będą pracownicy i współpracownicy Górnictwa Izby Przemysłowo-Handlowej, dostawcy usług

księgowych oraz pracownicy Hotelu. Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym również w formie profilowania.

12. Dane osobowe uczestników i zgłaszających przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres niezbędny do realizacji umowy. Dane osobowe uczestników i zgłaszających przetwarzane w celu marketingowym będą przetwarzane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie w celach marketingowych.
13. Uczestnik i Zgłaszający ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych lub niekompletnych, ograniczania przetwarzania danych, przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jak również do zgłoszenia Organizatorowi jako administratorowi danych żądania usunięcia swoich danych.
14. Uczestnik i Zgłaszający ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego zgodnie z Regulaminem, na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Uczestnik i Zgłaszający przyjmują do wiadomości, iż cofnięcie zgody uniemożliwia przetwarzanie danych, a w konsekwencji świadczenie usług przewidzianych w Regulaminie.
15. Organizator gromadzi i przetwarza informacje, które Uczestnik i Zgłaszający dostarczają Spółce w trakcie rejestracji, zgłaszania usług na żądanie, kontaktów z obsługą klienta. Informacje te mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, sposób płatności, zamówione usługi, specyfikację wysyłkową.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji i rejestracji materiałów związanych z przebiegiem Konferencji oraz udostępniania tych materiałów osobom trzecim.
17. Organizator zastrzega sobie, że doloży wszelkich starań, aby zagwarantować jakość Konferencji zgodną z jej opisem.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Konferencji lub zmiany wykładowców, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń finansowych.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Konferencji w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – uczestnikowi nie przysługuje wówczas prawo do odszkodowania.
20. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji po dniu 31 maja 2019 r. uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów, a materiały konferencyjne zostaną wysłane pocztą.
21. W przypadku nieodwołania zgłoszenia uczestnictwa do dnia 31 maja 2019 r. oraz niewzięcia udziału w Konferencji, uczestnik / zgłaszający zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w Konferencji.

22. Brak wpłaty za udział w Konferencji nie jest jednoznaczny z rezygnacją.
23. W miejsce zgłoszonej osoby, może wziąć udział inny pracownik firmy, po uprzednim poinformowaniu organizatora o zmianie.
24. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i mienie uczestników, w tym za rzeczy, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
25. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbędzie się Konferencja, w tym w salach konferencyjnych, jadalni czy miejscach zakwaterowania.
26. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich uczestników Konferencji i stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji.
27. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 3 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej: www.giph.com.pl.
28. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.
29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

(aktualizowano05.2019 r.)